

BUKU PANDUAN PENGGUNA

Sistem Pelayanan SKEMA

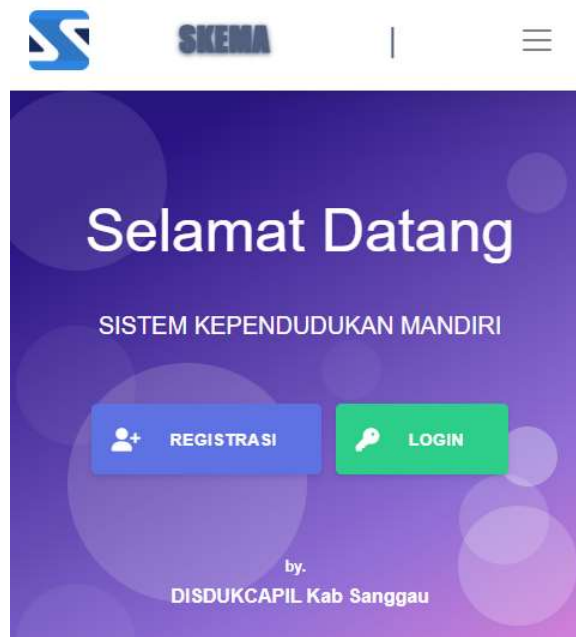
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sanggau

Daftar Isi

Daftar Isi	1
BAB I - PENDAHULUAN	2
BAB II - REGISTRASI AKUN	2
BAB III - AKTIVASI AKUN	4
BAB IV - LOGIN	5
BAB V - DASHBOARD	5
BAB VI - PENGAJUAN PERMOHONAN	6
BAB VII - STATUS PERMOHONAN	7
BAB VIII - PERBAIKAN DATA	7
BAB IX - DITOLAK	8
BAB X - SELESAI	9
BAB XI - PROFIL	10
BAB XII - FAQ	11
BAB XIII - KONTAK	11

BAB I - PENDAHULUAN

Website ini digunakan untuk pelayanan administrasi kependudukan secara online.



BAB II - REGISTRASI AKUN

1. Klik Daftar.
2. Isi data.
3. Upload KTP.
4. Upload Selfie.
5. Verifikasi OTP.

Registrasi Akun



Email

Username

Kombinasi 8 karakter



Ketik ulang password

No WhatsApp Aktif

Upload Dokumen Identitas

PILIH FOTO KTP

Belum ada file

PILIH FOTO SELFIE

Belum ada file

Format JPG/JPEG, max 2MB.



Berhasil!



TUTUP

SIMPAN

BAB III - AKTIVASI AKUN

Admin memverifikasi akun. Pengguna menerima email aktivasi.



Menunggu Aktivasi

Akun Anda sedang dalam proses pengecekan untuk aktivasi.
Mohon ditunggu 1 x 24 jam kerja untuk proses verifikasi manual
oleh admin.



Kami akan segera mengirim email setelah proses selesai.

Tutup

BAB IV - LOGIN

Masukkan Email/NIK dan Password.

Login

Silahkan masukkan email/username dan password anda

Email atau username

Masukkan password

Berhasil!

CLOUDFLARE

Privasi • Bantuan

TUTUP

MASUK

[Lupa kata sandi Anda?](#)

BAB V - DASHBOARD

Penjelasan menu Dashboard.

🏠 Beranda

💻 Layanan ▾

☰ Daftar Permohonan

👤 Profil ▾

LOGOUT

BAB VI - PENGAJUAN PERMOHONAN

Pilih jenis dokumen, isi formulir, upload berkas, centang persetujuan, lalu klik Kirim.

Formulir Pengajuan Dokumen

Data Pemohon

Jenis Dokumen*

-- Pilih Jenis Dokumen --

NIK

Masukkan NIK (opsional)

No KK*

Masukkan No KK

Nama Lengkap*

Nama lengkap sesuai dokumen

Upload Syarat

Format JPG/JPEG/PNG/PDF Max 2 MB.

Berkas Pendukung (Opsional)

+ TAMBAH

Contoh: Ijazah, Surat Baptis, SK Kerja, atau Halaman ke-2, ke-3 dokumen utama, dll.

Ketentuan

- Data diisi dengan sebenar-benarnya.
- Jika data tidak sesuai, pemohon siap dikenakan sanksi sesuai peraturan.

TUTUP

KIRIM

BAB VII - STATUS PERMOHONAN

Status: Permohonan, Proses, Pending, Ditolak, Selesai.

DAFTAR PERMOHONAN

Tampilkan data per halaman

Cari:

No	No Pengajuan	Tanggal	Status	Opsi
1	R-ON/0006/VII/2026	21-07-2026	PERMOHONAN	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

Sebelumnya

1

Berikutnya

BAB VIII - PERBAIKAN DATA

Klik Pending, baca catatan, perbaiki data, upload ulang, klik Ajukan.

Formulir Pengajuan Ulang

No Pengajuan

Tanggal

Jenis Pengajuan

R-ON/0006/VII/2026

21-07-2026

AKTA KELAHIRAN BARU

NIK

Nama

No KK

ANDI

6103000000000001

Status: pending karena

← KEMBALI

TAMBAH

AJUKAN

No	Berkas	Jenis Berkas	Keterangan	Aksi
1		Fomulir Akta Kelahiran		EDIT
2		Surat Keterangan Kelahiran		EDIT

BAB IX - DITOLAK

Baca alasan penolakan dan ajukan kembali jika diperlukan.

Pengajuan Ditolak

No Pengajuan	Tanggal	Jenis Pengajuan
R-ON/0083/VII/2026	21/07/2026	KARTU KELUARGA RUSAK
NIK	Nama	No KK
	tes nama	6156516515615165

Status : Ditolak karena pengajuan kk silahkan lampirkan kk yang rusak, jika eror diperekaman silahkan chat admin di grup ktp

← KEMBALI

Riwayat Pengajuan

No	Berkas	Jenis Berkas	Keterangan
1		Kartu Keluarga (KK) Yang Rusak	pengajuan kk silahkan lampirkan kk yang rusak, jika eror diperekaman silahkan chat admin di grup ktp

BAB X - SELESAI

Unduh dokumen atau ikuti petunjuk pengambilan.

Status Permohonan

Data Pemohon

Pemohon: ()
RIYAN
Dokumen Diajukan: AKTA
KEMATIAN BARU
Status:

UPLOAD

Download di sini

KARTU KELUARGA

3X SISA

AKTA KEMATIAN

3X SISA

BAB XI - PROFIL

Kelola profil pengguna.

Profil Pengguna



Lihat atau ubah informasi akun Anda



Nama Lengkap

kar****yo

Data identitas tidak dapat diubah.

NIK

6112*****0001

NIK bersifat permanen dan tidak dapat diubah.

Email

ka****@gmail.com

No. WhatsApp

085*****114

TUTUP

SIMPAN PERUBAHAN

BAB XII - FAQ

? Tanya Jawab (FAQ) ×

? BAGAIMANA CARA MENGUNGGAH BERKAS JIKA DOKUMENNYA LEBIH DARI SATU LEMBAR?

? BAGAIMANA CARA MEMPERBAIKI PERMOHONAN YANG STATUSNYA DITANGGUHKAN (PENDING)?

? BAGAIMANA CARA MEMBATALKAN ATAU MENGHAPUS PERMOHONAN DOKUMEN YANG SUDAH DIKIRIM?

? BAGAIMANA PROSEDUR AWAL UNTUK MENGAJUKAN DOKUMEN SECARA ONLINE?

? DI MANA SAYA DAPAT MENGUNDUH (DOWNLOAD) FORMULIR PENGAJUAN

TUTUP

BAB XIII - KONTAK

Apabila mengalami kendala dalam menggunakan aplikasi atau memerlukan informasi lebih lanjut, silakan menghubungi:

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Sanggau

Alamat

Jl. Sabang Merah Km. 8, Komplek Perkantoran Semboja,

Kabupaten Sanggau, Kalimantan Barat 78511

Website

<https://disdukcabil.sanggau.go.id/>

Email

disdukcabil@mail.sanggau.go.id

WhatsApp

+62 812-5012-1174